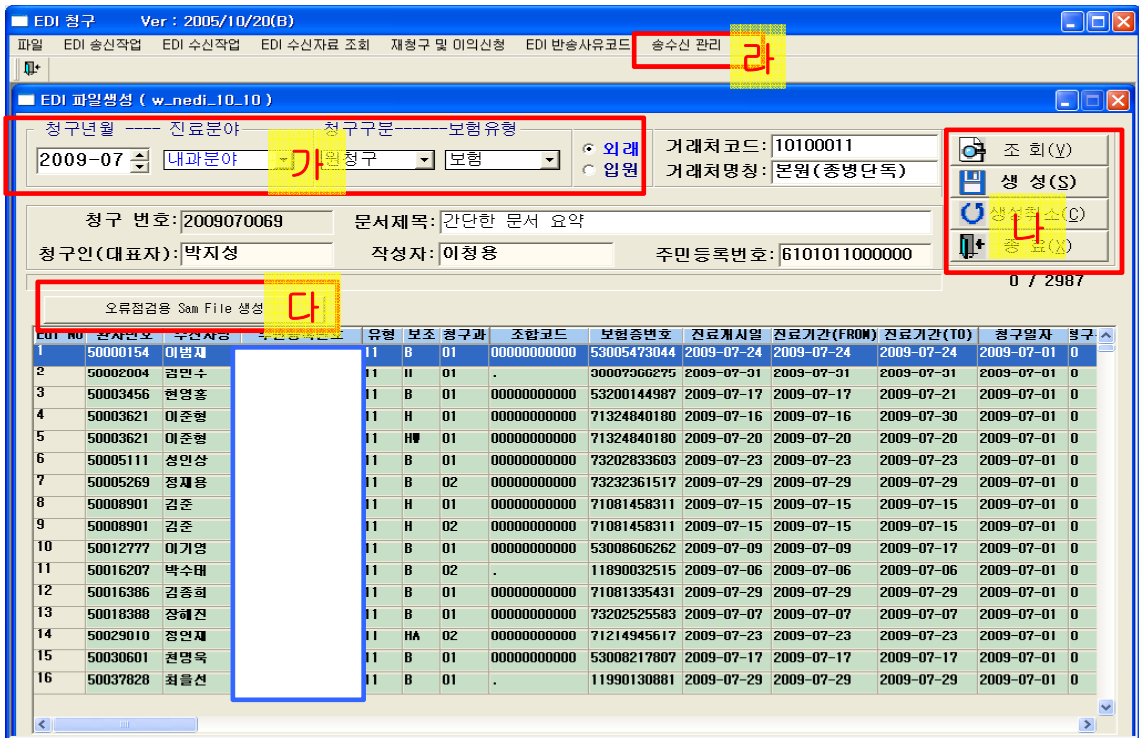


# 청구오류 사전점검서비스 사용 설명서



[그림 1] EDI 파일 생성

## □ 청구 오류 사전점검 제공항목

1. 심사불능 : 69항목
  - 주민등록번호 착오, 상병기호 착오 등
2. 심사조정 : 14항목
  - 금액산정착오(A), 증빙자료 미제출(F) 등
3. 의료장비점검 : 137항목
  - 장비미신고 후 골밀도검사 청구 등

## □ 청구오류 사전점검 과정

1. 청구오류 점검선택
2. 점검파일 작성
3. 송신변환
4. 자료송신
5. 오류결과 확인 : 심평원 홈페이지 연결, 청구오류 확인 및 수정

※ 오류 발생시 : 수정 후 사전점검 재실행(1 → 5 반복)

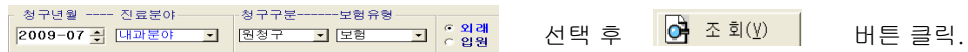
오류 미발생시 : 본청구

# 청구오류 사전점검서비스 사용 설명서

## □ 청구오류 사전점검 세부 설명

### 1. 청구오류 점검선택

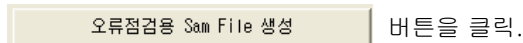
- 청구오류 사전점검을 하실 환자를 조회합니다.  
(기존 EDI Sam File 생성시 조회하는 방식과 동일합니다.)
- 조회방법 : [그림1] EDI 파일 생성 [가] 부분에서 청구년월, 진료분야, 청구구분, 보험유형, 외래·입원 구분을 선택후 [그림1] EDI 파일 생성 [나] 부분에서 『조회』 버튼을 누르시면 됩니다.



( 진료분야는 종합병원 이상만 선택하시고, 병원급에서는 [ 의과분야 ]로 선택하시면 됩니다. )

### 2. 점검파일 작성

- 청구오류 사전점검을 하실 환자를 조회 하신 후 [그림1] EDI 파일 생성 [다] 부분에서 『오류점검용 Sam File 생성』 버튼을 누르시면 화면에 조회된 환자를 기준으로 청구오류 사전점검용 Sam File 이 생성됩니다.
- 오류점검용 Sam File 작성 방법



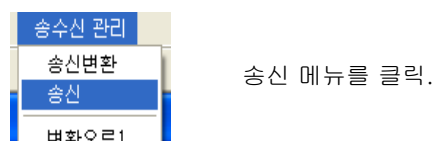
### 3. 송신변환

- 오류점검용 Sam File 생성 후 [그림1] EDI 파일 생성 [라] 부분 Program 메뉴에서 『송수신관리 > 송신변환』 메뉴를 선택하시면 Sam File 이 변환됩니다.
- 송신변환 방법



### 4. 자료송신

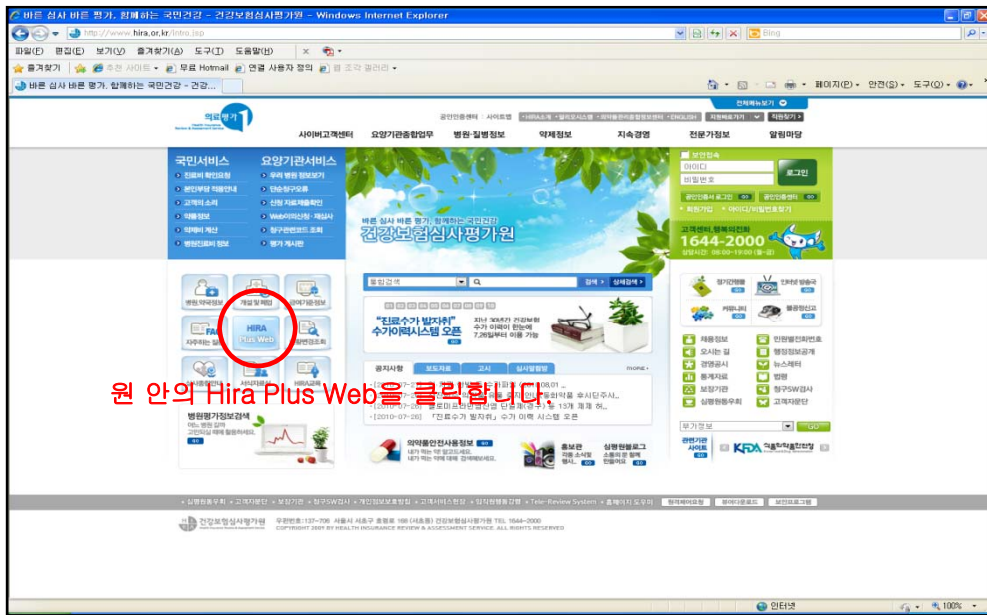
- 송신변환 후 [그림1] EDI 파일 생성 [라] 부분 Program 메뉴에서 『송수신관리 > 송신』 메뉴를 선택하시면 청구오류 사전점검 내역이 송신됩니다.
- 송신 방법



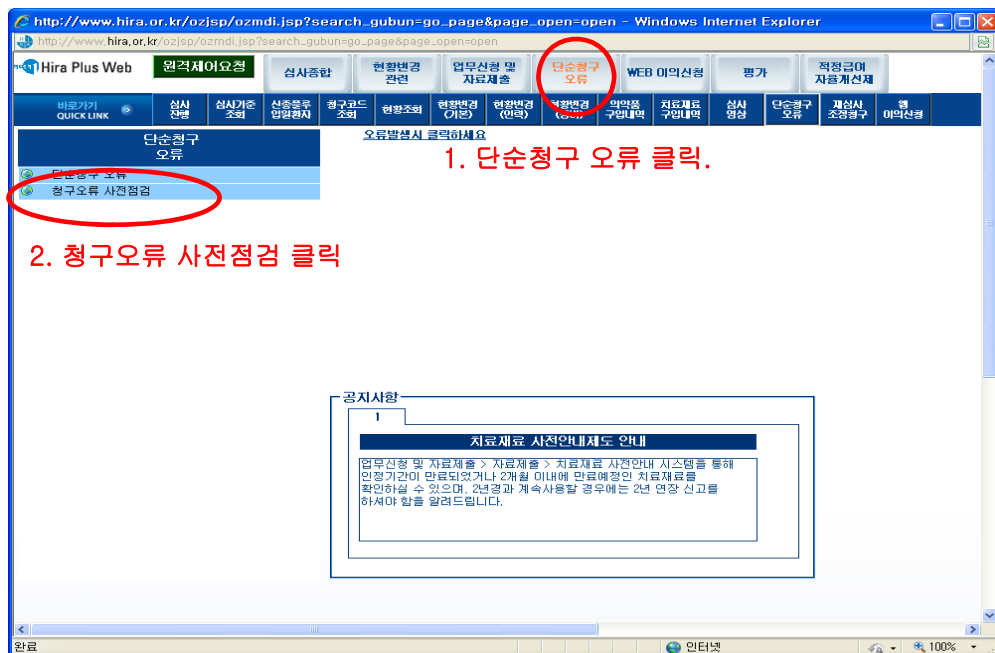
# 청구오류 사전점검서비스 사용 설명서

## 5. 오류결과 확인

- Sam File 송신 후 오류 결과 확인 방법은 심평원 홈페이지(www.hira.or.kr)로 제공됩니다.(송신 후 약 20분에서 30분 후 확인 가능합니다.)
- 심평원 홈페이지에 접속하시면 **반드시 병원 공인인증서로 로그인 후**, 아래 그림처럼 **Hira Plus Web** 을 가동합니다.

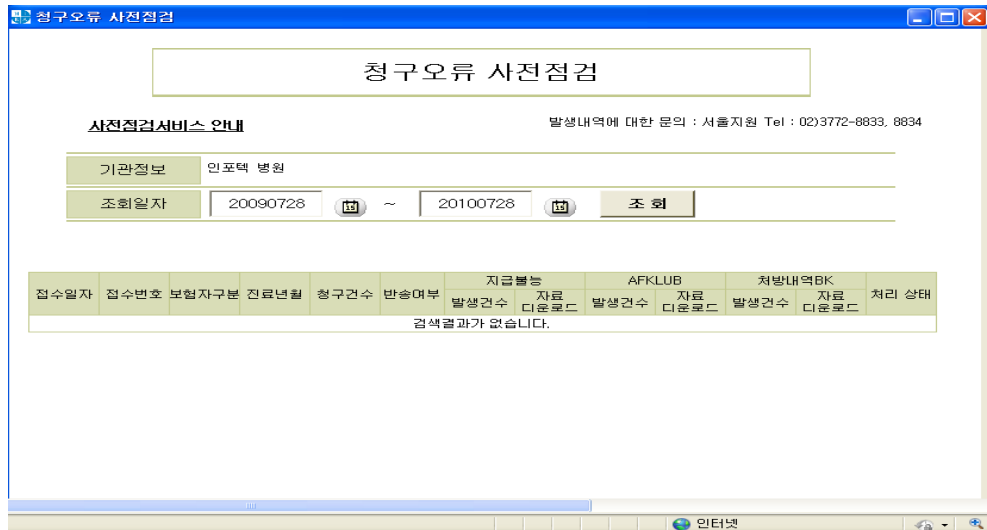


- **Hira Plus Web** 을 클릭 하시면 아래의 화면이 나타나고, 원 안의 **단순청구오류**를 클릭 후, **청구오류 사전점검**을 클릭하시면 됩니다.



# 청구오류 사전점검서비스 사용 설명서

- 청구오류 사전점검을 클릭하시면 아래 그림처럼 오류내역을 조회하는 화면이 나옵니다.
- 해당 접수일자, 진료년월, 청구건수등을 확인하여 오류내용을 확인하시면 됩니다.
- 오류가 발생되었을 경우, 청구 화면심사에서 해당 오류를 수정하시고 다시 오류점검 Sam File 생성을 하신 후, 사전점검을 하시면 됩니다.
- 발생된 청구 오류가 없을 경우, 정상적인 EDI Sam File 송신을 하시면 됩니다.



※ 프로그램 오류로 인한 청구 오류의 경우 해당 내역을 파일로 보내주시면, 프로그램에 수정, 반영하겠습니다.